



ASOSIASI INSTITUSI PENDIDIKAN VOKASI GIZI INDONESIA (AIPVOGI)

Sekretariat Jurusan Gizi Poltekkes Jakarta II

Jalan Hang Jebat III/F3 Kebayoran Baru Jakarta Selatan 12120

Telp./WhatsApp. 0813 1162 6564 www.aipvogi.org. email: aipvogi@gmail.com.

SURAT KEPUTUSAN KETUA UMUM ASOSIASI INSTITUSI PENDIDIKAN VOKASI GIZI INDONESIA (AIPVOGI)

Nomor : 472B/AIPVOGI/Sek/XII/2020

tentang:

Susunan Pengurus, Uraian Tugas, dan Target Kinerja
Asosiasi Institusi Pendidikan Tinggi Vokasi Gizi Indonesia (AIPVOGI)
Periode tahun 2020 – 2024

- Menimbang : a. bahwa Musyawarah Nasional II Asosiasi Institusi Pendidikan Vokasi Gizi Indonesia (AIPVOGI) pada tanggal 22 s.d. 24 November 2020 di Semarang telah menetapkan Ketua Umum, AD/ART dan Program Kerja Prioritas periode tahun 2020 – 2024;
- b. bahwa untuk mengkoordinasikan URAIAN TUGAS dan TARGET KINERJA AIPVOGI perlu disusun Kepengurusan, Uraian Tugas, dan Target Kinerja periode tahun 2020 – 2024;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, dipandang perlu menerbitkan Surat Keputusan Ketua Umum AIPVOGI tentang Susunan Pengurus, Uraian Tugas, dan Target Kinerja AIPVOGI periode tahun 2020 – 2024;
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 36 tahun 2014, tentang Tenaga Kesehatan;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Undang-Undang Organisasi Masyarakat Nomor 17 Tahun 2013 sebagaimana diubah dengan Perpu Nomor 2 Tahun 2017;
4. Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perkumpulan Institusi Pendidikan Vokasi Gizi Indonesia (AIPVOGI) dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-0057321.AH.01.07 Tahun 2016 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perkumpulan Institusi Pendidikan Vokasi Gizi Indonesia;
5. Register Pendaftaran AIPVOGI ke Notaris BASTRIANDI, SH.,MKn, Nomor Akta 1 tertanggal 17 Mei 2016;
6. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga AIPVOGI periode 2016-2020.
- Memperhatikan : Berita Acara Musyawarah Nasional II Asosiasi Institusi Pendidikan Vokasi Gizi Indonesia (AIPVOGI), Nomor: 432/AIPVOGI/Sek/XI/2020, tanggal 23 November tahun 2020, tentang "PENETAPAN KETUA UMUM ASOSIASI INSTITUSI PENDIDIKAN VOKASI GIZI INDONESIA (AIPVOGI) PERIODE 2020-2024"

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Kesatu : Susunan Pengurus Asosiasi Institusi Pendidikan Vokasi Gizi Indonesia (AIPVOGI) periode 2020-2024, sebagaimana tercantum dalam

- Lampiran dari Surat Keputusan ini.
- Kedua : Uraian Tugas dan Target Kinerja Pengurus, sebagaimana tercantum dalam Lampiran dari Surat Keputusan ini.
- Ketiga : Pengurus berkewajiban mempertanggungjawabkan kinerjanya dalam Musyawarah Nasional III
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan akan diperbaharui sebagaimana mestinya jika ada kekeliruan dalam keputusan ini.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal : 23 Desember 2020

Ketua Umum

Joko Susilo, SKM., M.Kes.

Tembusan Surat Keputusan ini disampaikan kepada Yth :

1. Kepala Badan Peningkatan dan Pemberdayaan SDM Kesehatan Kemenkes RI, di Jakarta
2. Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi Kemendikbud RI, di Jakarta
3. Kepala Pusat Pendidikan SDM Kesehatan, Badan PPSDMK Kemenkes RI, di Jakarta
4. Direktur Pendidikan Vokasi dan Profesi, DitJen Pendidikan Vokasi Kemendikbud RI, di Jakarta
5. Ketua Asosiasi Politeknik Kesehatan seluruh Indonesia (APKESI), di Jakarta
6. Ketua Umum DPP Persatuan Ahli Gizi Indonesia (PERSAGI), di Jakarta
7. Pimpinan Perguruan Tinggi, yang membawahi Pendidikan Tinggi Vokasi Gizi se-Indonesia
8. Ketua Program Studi Vokasi Gizi se-Indonesia
9. Pengurus AIPVOGI periode 2020 - 2024

Lampiran SURAT KEPUTUSAN KETUA UMUM ASOSIASI INSTITUSI PENDIDIKAN TINGGI VOKASI GIZI INDONESIA (AIPVOGI)

Nomor : 472B/AIPVOGI/Sek/XII/2020

Tanggal : 23 Desember 2020

tentang : Susunan Pengurus, Uraian Tugas, dan Target Kinerja Asosiasi Institusi Pendidikan Tinggi Vokasi Gizi Indonesia (AIPVOGI)
Periode tahun 2020 – 2024

No	Posisi	Pengurus	Uraian Tugas	Target Kinerja
1	Pelindung	1) Kepala.Badan Peningkatan dan Pemberdayaan Sumber Daya manusia Kesehatan (BPSDMK), Kemenkes RI 2) Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi, Kemendikbud RI	Mengayomi dan memberikan masukan strategis pengelolaan AIPVOGI dalam pengembangan pendidikan vokasi gizi, sesuai ketentuan dan aturan perundangan yang berlaku	Masukan strategis tatakelola AIPVOGI sesuai ketentuan dan aturan perundangan yang berlaku
2	Pembina	1) Direktur Gizi Masyarakat Direktorat Jenderal Kesehatan Masyarakat Kemenkes RI 2) KeTum DPP Persatuan Ahli Gizi Indonesia (PERSAGI) 3) Ketua Asosiasi Politeknik Kesehatan Kemenkes Indonesia (APKESI)	Memberikan pembinaan tehnik dan administratif tata kelola AIPVOGI, sesuai ketentuan dan aturan perundangan yang berlaku	Pembinaan tehnik tata kelola dan Pembinaan administratif tata kelola, sesuai ketentuan dan aturan perundangan yang berlaku
2	Pengarah	1) Antonius Sri Hartono, MPS. (Poltekkes Kemenkes Jakarta2) 2) Mochamad Rachmat, SKM., M.Kes. (Poltekkes Kemenkes Jakarta2) 3) Dr. Andryanto, SH. (Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Kependudukan Propinsi Jawa Timur) 4) Direktur Poltekkes Kemenkes Medan 5) Direktur Poltekkes Kemenkes Bandung 6) Direktur Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya 7) Direktur Poltekkes Kemenkes Yogyakarta 8) Direktur Poltekkes Kemenkes Denpasar 9) Direktur Poltekkes Kemenkes Pontianak 10) Direktur Poltekkes Kemenkes Palangkaraya	Mengarahkan pengembangan strategis AIPVOGI sesuai ketentuan dan aturan perundangan yang berlaku	Arahan pengembangan strategis AIPVOGI sesuai ketentuan dan aturan perundangan yang berlaku

		11) Direktur Poltekkes Kemenkes Banjarmasin 12) Direktur Poltekkes Kemenkes Makasar 13) Direktur Poltekkes Kemenkes Gorontalo 14) Direktur Poltekkes Kemenkes Mamuju		
3	Ketua Umum	Joko Susilo, SKM., M.Kes. (Poltekkes Kemenkes Yogyakarta)	Menjalankan tatakelola untuk mewujudkan Visi dan Misi AIPVOGI periode 2020 - 2024	1) Terwujudnya Visi dan Misi AIPVOGI periode 2020 – 2024 2) Laporan tahunan dan akhir periode
4	Wakil Ketua Umum	Slamet Santoso Kurniawan, AMG., SKM., MKM (Universitas M.H Thamrin Jakarta)	1) Membantu Ketua Umum dalam menjalankan tatakelola untuk mewujudkan Visi dan Misi AIPVOGI 2) Menyelesaikan tugas-tugas tambahan yang diberikan oleh Ketua Umum	1) Terwujudnya Visi dan Misi AIPVOGI periode 2020 – 2024 2) Laporan tahunan dan akhir periode
5	Sekretaris Umum	Titus Priyo Haryatmo, SKM., M.Kes. (Poltekkes Kemenkes Jakarta2)	1) Mengelola fasilitasi administrasi proses manajerial dalam tatakelola AIPVOGI 2) Menyelesaikan tugas-tugas tambahan yang diberikan oleh Ketua Umum	1) Fasilitas administrasi proses manajerial dalam tatakelola AIPVOGI 2) Laporan tahunan dan akhir periode
6	Wakil Sekretaris Umum	Dr. Agus Wijanarka, SSiT.,M.Kes. (Poltekkes Kemenkes Yogyakarta)	1) Membantu Sekretaris Umum dalam pengelolaan fasilitasi administrasi proses manajerial tatakelola AIPVOGI 2) Menyelesaikan tugas-tugas tambahan yang diberikan oleh Ketua Umum	1) Terselenggaranya fasilitasi administrasi proses manajerial tatakelola AIPVOGI 2) Laporan tahunan dan akhir periode
7	Bendahara Umum	Wiwik Wijaningsih, STP., MSi. (Poltekkes Kemenkes Semarang)	1) Mengelola anggaran untuk pelaksanaan program dan kegiatan AIPVOGI. 2) Menyelesaikan tugas-tugas tambahan yang diberikan oleh Ketua Umum	1) RAB untuk pelaksanaan program dan kegiatan AIPVOGI 2) Laporan keuangan secara rutin minimal setiap 6 bulan sekali (pemasukan dan pengeluaran) 3) Laporan tahunan dan akhir periode
8	Tim Sekretariat dan Pemegang	1. Dyah Retno Anggraini, S.Tr.Gz (Poltekkes Kemenkes Jakarta2)	1) Membantu Sekretaris dan Bendahara dalam operasionalisasi kegiatan	1) Dukungan layanan administrasi 2) Dukungan layanan anggaran

	Uang Muka Kerja (PUMK)	2. HERNI ENDAH WIDYAWATI, S.Tr.Gz (Poltekkes Kemenkes Yogyakarta)	administrative, keuangan, dan kegiatan teknis program kerja 2) Menyelesaikan tugas-tugas tambahan yang diberikan oleh Ketua Umum	sebagai Pemegang Uang Muka kerja (PUMK) 3) Tim teknis kegiatan sesuai kebutuhan
9	Koordinator Wilayah	1. Zul Amri, DCN., M.Kes (Poltekkes Kemenkes Padang / Koordinator Wilayah Sumatera dan Kalimantan) 2. Sugeng Iwan Setyobudi, STP., M.Kes. (Poltekkes Kemenkes Malang / Koordinator Wilayah Jawa dan Nusa Tenggara) 3. Dr. H. Mustamin, SP., M.Kes (Poltekkes Kemenkes Makassar / Koordinator Wilayah Sulawesi, Maluku, dan Papua)	1) Membantu Ketua dan Wakil Ketua Umum dalam mengkonsolidasikan dan mengkoordinasikan kebutuhan anggota untuk program-program : (9.1) Kurikulum, (9.2) Uji Kompetensi, (9.3) Penjaminan Mutu, (9.4) Teknologi Informasi, (9.5) Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, di wilayah koordinasinya. 2) Menyelesaikan tugas-tugas tambahan yang diberikan oleh Ketua Umum	1) Laporan identifikasi permasalahan dan kebutuhan terkait dengan ; (9.1) Kurikulum, (9.2) Uji Kompetensi, (9.3) Penjaminan Mutu, (9.4) Teknologi Informasi, (9.5) Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, di wilayah koordinasinya. 2) Laporan tahunan dan akhir periode
10	Bidang Pengembangan Instrumentasi Kurikulum	Ketua : Susi Tursilowati, SKM., MSc.PH. (Poltekkes Kemenkes Semarang) Anggota : 1. Weni Kurdanti, SSiT., MKes (Poltekkes Kemenkes Yogyakarta) 2. Arintina Rahayuni, STP., M.Pd. (Poltekkes Kemenkes Semarang) 3. Dr. Judiono, MPS. Poltekkes Kemenkes (Bandung) 4. Sirajudin, SP., M.Kes. (Poltekkes Kemenkes Makassar) 5. Sugeng Wiyono, SKM., M.Kes. (Poltekkes Kemenkes Jakarta2) 6. Yuliana Noor Setiawati Ulvie, SGz, MSc (Universtias Muh. Semarang) 7. Bertalina, SKM., M.Kes. (Poltekkes Kemenkes	1) Mengembangkan instrumen dokumen pendidikan vokasi gizi, berupa : (10.1) Kurikulum, (10.2) RPS, (10.3) Buku ajar / modul / pedoman / dll, berbasis kompetensi dan bahan kajian uji kompetensi 2) Menyelesaikan tugas-tugas tambahan yang diberikan oleh Ketua Umum	1) Laporan workshop Tinjauan Kurikulum D III Gizi dan S.Tr.Gzi 2) Kurikulum D III Gizi dan S.Tr.Gzi 3) Ketersediaan RPS di masing-masing institusi, 4) Buku ajar / Modul / Pedoman pembelajaran teori, praktik, seminar berbasis kompetensi dan bahan kajian uji kompetensi, 5) Kajian Draf Kurikulum M.Tr.Gz 6) Laporan tahunan dan akhir periode

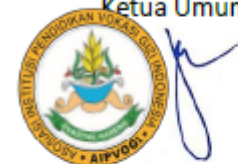
		<p>Tanjungkarakang)</p> <p>8. dr. Adhiningsih Yulianti, M.Gizi (Politeknik Negeri Jember)</p> <p>9. Agustina Setia, SSiT., M.Kes. (Poltekkes Kemenkes Kupang)</p> <p>10. Dr. Etik Sulistyowati, SST., S.Gz., M.Kes (Poltekkes Kemenkes Malang)</p>		
11	Bidang Pengembangan Instrumentasi Sistem Uji Kompetensi	<p>Ketua : Sumarto, MP. (Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya)</p> <p>Anggota :</p> <p>1. Dr. Syarif Darmawan, M.Kes (Poltekkes Kemenkes Jakarta2)</p> <p>2. Nurhidayat, SKM., M.Kes (Poltekkes Kemenkes Yogyakarta)</p> <p>3. Dr. Ni Komang Wiardani (Poltekkes Kemenkes Denpasar)</p> <p>4. Nila Susanti, SKM, MPH (Poltekkes Kemenkes Palangkaraya)</p> <p>5. Dr. Pusparini, SKM, M.Sc (Poltekkes Kemenkes Bandung)</p> <p>6. Anang Wahyudi, S.Gz., MPH (Poltekkes Kemenkes Bengkulu)</p> <p>7. Nur'aini Susilo Rochani, M.Sc. (Poltekkes Kemenkes Jakarta2)</p> <p>8. Dr. Trina Astuti, MPS (Poltekkes kemenkes Jakarta2)</p> <p>9. Marni Handayani, S.Si.T., M.Kes. (Poltekkes Kemenkes Padang)</p>	<p>1) Mengembangkan instrumen sistem Uji Kompetensi, berupa :</p> <p>(11.1) Pelatihan / Workshop pengembang soal, reviewer soal, IBA</p> <p>(11.2) Pedoman singkat tatakelola soal uji,</p> <p>(11.3) Daftar nama <i>Developer soal</i>,</p> <p>(11.4) <i>Reviewer soal</i>,</p> <p>(11.5) <i>IBA</i>,</p> <p>(11.6) Pengelolaan <i>tryout</i>,</p> <p>(11.7) Pengelolaan uji kompetensi</p> <p>2) Menyelesaikan tugas-tugas tambahan yang diberikan oleh Ketua Umum</p>	<p>1) Laporan Workshop, pendampingan, pelatihan terkait uji kompetensi</p> <p>2) Sistem tata kelola soal uji kompetensi secara berjenjang (institusi, wilayah, nasional)</p> <p>3) Daftar nama Pengembang / <i>Develomper</i> soal,</p> <p>4) Daftar nama <i>Reviewer soal (check soal)</i>,</p> <p>5) Daftar nama Administratur bank soal (<i>IBA</i>),</p> <p>6) Laporan Pengelolaan Uji coba / <i>Tryout</i> uji kompetensi secara lokal, wilayah, nasional,</p> <p>7) Laporan Penyelenggaraan uji kompetensi nasional</p> <p>8) Laporan Ketersediaan soal uji kompetensi</p> <p>9) Laporan tahunan dan akhir periode</p>
12	Bidang Pengembangan Sistem Penjaminan Mutu	<p>Ketua Bidang : Dr. RR Nur Fauziah, SKM., M.Kes. (Poltekkes Kemenkes Bandung)</p> <p>Anggota :</p> <p>1. Dr. Waryana, SKM., M.Kes. Poltekkes Kemenkes (Yogyakarta)</p>	<p>1) Mengembangkan pembinaan dan konsolidasi :</p> <p>(12.1) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SMPI)</p> <p>(12.2) Sistem Penjaminan Mutu</p>	<p>1) Laporan Konsolidasi pembinaan SPMI, dalam bentuk kegiatan workshop, pendampingan, pelatihan, dll</p> <p>2) Laporan Konsolidasi pembinaan</p>

		<p>2. Nitta Isdiany, M.Kes (Poltekkes Kemenkes Bandung)</p> <p>3. Didik Haryadi, S.Gz., M.Kes. (Poltekkes Kemenkes Pontianak)</p> <p>4. I Rai Ngardita, SKM., M.Kes. (Poltekkes Kemenkes Jayapura)</p> <p>5. Dra. Rosmida M. Marbun, M.Kes. (Poltekkes Kemenkes Jakarta2)</p> <p>6. Ir. Astutik Pudjirahaju, M.Si. (Poltekkes Kemenkes Malang)</p>	<p>Eksternal (SMPE) atau Akreditasi</p> <p>2) Menyelesaikan tugas-tugas tambahan yang diberikan oleh Ketua Umum</p>	<p>SPME / Akreditasi, dalam bentuk kegiatan workshop, pendampingan, pelatihan, dll</p> <p>3) Dokumen Instrumen SPMI</p> <p>4) Dokumen Instrumen SPME / Akreditasi</p> <p>5) Laporan tahunan dan akhir periode</p>
13	Bidang Pengembangan Sistem Teknologi Informasi	<p>Ketua : Dr. Nadimin, SKM., M.Kes. (Poltekkes Kemenkes Makasar)</p> <p>Anggota :</p> <p>1. Manjilala, S.Gz., M.Gizi (Poltekkes Kemenkes Makasar)</p> <p>2. Primiaji Realihanto, SSiT., MKes (Poltekkes Kemenkes Yogyakarta)</p> <p>3. Tri Kusuma Agung P., S.Gz., M.Sc. (Poltekkes Kemenkes Semarang)</p> <p>4. Agus Hendra Al Rahmad, SKM., MPH (Poltekkes Kemenkes Aceh)</p> <p>5. Dr. I Putu Suraoka, SST., M.Kes. (Poltekkes Kemenkes Denpasar)</p> <p>6. Fahmi Hafid, S.Gz., M.Kes. (Poltekkes Kemenkes Palu)</p> <p>7. Priyo Sulistiono, SKM, MKM (Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya)</p>	<p>1) Mengembangkan instrumen Teknologi informasi (IT) sebagai media komunikasi pengembangan pendidikan vokasi gizi, berupa website, email, twitter, instagram dalam rangka mendukung program kerja Bidang (13.1) Kurikulum, (13.2) Uji Kompetensi, (13.3) Penjaminan Mutu, (13.4) Teknologi Informasi, (13.5) Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.</p> <p>2) Menyelesaikan tugas-tugas tambahan yang diberikan oleh Ketua Umum</p>	<p>1) Laporan Pengelolaan website AIPVOGI</p> <p>2) Laporan Pengelolaan media komunikasi lainnya (email, twitter, instgram, WA, dll)</p> <p>3) Laporan Pengelolaan IT untuk membantu pengembangan : (13.1) Kurikulum, (13.2) Uji Kompetensi, (13.3) Penjaminan Mutu, (13.4) Teknologi Informasi, (13.5) Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.</p> <p>4) Laporan tahunan dan akhir periode</p>
14	Bidang Pengembangan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	<p>Ketua : Dr. Moesijanti, BSc, MCN (Poltekkes Kemenkes Jakarta2)</p> <p>Anggota :</p> <p>1. Dr. Kun Aristiati, BSc., M.kes (Poltekkes Kemenkes Semarang)</p> <p>2. Dr. Gusnedi, STP, MPH CN (Poltekkes Kemenkes</p>	<p>1) Mengembangkan : (14.1) Pembinaan publikasi hasil peneltian (14.2) Pengembangan pengabdian kepada masyarakat untuk produk-produk terapan gizi</p>	<p>1) Laporan Pembinaan Publikasi hasil penelitian terapan civitas anggota AIPVOGI</p> <p>2) Laporan Karya terapan yang diabdikan kepada Masyarakat dari civitas AIPVOGI</p>

		<p>Padang)</p> <p>3. Agustinaindri Hapsari, S.St, M.Gz (Poltekkes Kemenkes Bandung)</p> <p>4. Sartono, SKM, M.Kes. (Poltekkes Kemenkes Palembang)</p> <p>5. Dr. Nur Rahman, STP., MP. (Poltekkes Kemenkes Malang)</p> <p>6. Rijanti Abdurrachim, DCN., M.Kes. (Poltekkes Kemenkes Banjarmasin)</p>	2) Menyelesaikan tugas-tugas tambahan yang diberikan oleh Ketua Umum	3) Laporan tahunan dan akhir periode
15	Bidang Pengembangan Kerjasama	<p>Ketua Bidang : Tapriadi, SKM., M.Pd. (Poltekkes Kemenkes Malang)</p> <p>Anggota :</p> <p>1. Pande Putu Sri Sugiani, DCN., M.Kes (Poltekkes Kemenkes Denpasar)</p> <p>2. Taufiqurrahman, SKM., MPH (Poltekkes Kemenkes Surabaya)</p> <p>3. Salman, SKM., M.Kes. (Poltekkes Kemenkes Gorontalo)</p> <p>4. Dr. Oslida Martony, SKM., M.Kes. (Poltekkes Kemenkes Medan)</p> <p>5. Rudolf Boyke Purba, SKM., M.Kes. (Poltekkes Kemenkes Manado)</p> <p>6. Dr. Made Darawati, STP., M.Sc. (Poltekkes Kemenkes Mataram)</p> <p>7. Dr. Aripin Ahmad, S.Si.T, M.Kes (Poltekkes Kemenkes Aceh)</p>	<p>1) Mengembangkan kerjasama dengan institusi mitra di dalam negeri dan luar negeri khususnya di wilayah Asia, untuk mengakomodir kebutuhan pengembangan:</p> <p>(15.1) Kurikulum, (15.2) Uji Kompetensi, (15.3) Penjaminan Mutu, (15.4) Teknologi Informasi, (15.5) Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.</p> <p>2) Menyelesaikan tugas-tugas tambahan yang diberikan oleh Ketua Umum</p>	<p>1) Laporan Jumlah institusi mitra di dalam negeri dan luar negeri yang menjalin kerjasama</p> <p>2) Laporan Jenis atau ruang lingkup kerjasama dalam bidang :</p> <p>(15.1) Kurikulum, (15.2) Uji Kompetensi, (15.3) Penjaminan Mutu, (15.4) Teknologi Informasi, (15.5) Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.</p> <p>3) Laporan tahunan dan akhir periode</p>

Jakarta, 23 Desember 2020

Ketua Umum



Joko Susilo, SKM., M.Kes.